

INSTRUKCJA WYDAWNICZA
ARTYKUŁÓW DO CZASOPISMA „TURYSTYKA KULTUROWA”
Obowiązująca od dnia 1 stycznia 2009

Tematyka artykułów przyjmowanych do publikacji musi mieścić się w zakresie problematyki szeroko rozumianej turystyki kulturowej, w tym w szczególności jej historycznego rozwoju, poszczególnych współczesnych form, produktów, perspektyw, destynacji oraz dydaktyki.

Do współpracy zapraszamy wszystkie osoby, posiadające wykształcenie akademickie i zajmujące się badaniem i/lub dydaktyką w zakresie turystyki, kulturoznawstwa, historii i innych nauk humanistycznych, socjologii, ekonomii, a także czynne zawodowo w dziedzinie turystyki.

Publikowane w naszym czasopiśmie artykuły są recenzowane (por zasady recenzowania). Do publikacji przyjmujemy artykuły oparte na badaniach lub/i kwerendach, przeprowadzonych z zachowaniem zasad pracy naukowej i zgodnie z uznanymi metodami. Materiały prosimy nadsyłać w wersji elektronicznej (e-mailem) na adres: redakcja@turystykakulturowa.org.

W przygotowaniu i opracowywaniu tekstów prosimy o przestrzeganie poniższej instrukcji wydawniczej:

- **Przed tekstem właściwym** prosimy umieścić kolejno:
 - Nazwisko i imię autora oraz tytuł naukowy
 - Afiliację autora (uczelnia, instytucja, organizacja lub przedsiębiorstwo)
 - Tytuł pracy w języku polskim
 - Słowa kluczowe (3-5) w języku polskim i angielskim
 - Streszczenie zawierające około 150 wyrazów w języku polskim.

- **Tekst właściwy artykułu** powinien zawierać podział na:
 1. **Wprowadzenie** – z wyraźnym określeniem problematyki badawczej i odniesieniem do dotychczas opublikowanych wyników badań a także zdefiniowaniem problemu badawczego i wyjaśnieniem powodów jego podjęcia
 2. **Rozwinięcie**, referujące
 - w artykule źródłowym: metodologię, opis i uzyskane wyniki własnych badań i analiz,
 - w artykule przeglądowym: dokładnie zarysowany obszar przeprowadzonej kwerendy naukowej oraz zestawione z sobą wnioski z innych publikacji a także oparte na nich własne wnioski.W każdym przypadku rozwinięcie artykułu powinno posiadać klarowny podział na poszczególne podrozdziały, ukazujące kolejne etapy badań, odrębne kwestie, etapy, studia przypadków itd.
 3. **Zakończenie**, zawierające podsumowanie, wnioski i postulaty, ewentualnie kwestie otwarte do dalszych badań lub dyskusji

Pod tekstem właściwym prosimy umieścić kolejno:

- **Bibliografię** – która jest rozumiana jako lista cytowań, czyli lista dokładnych odnośników do prac, które zostały dosłownie przytoczone lub wspomniane w publikacji. Nie należy w jej ramach podawać literatury przedmiotu, do której autor nie odniósł się w swoim tekście.

- **Tłumaczenie tytułu artykułu na język angielski**

- **Tłumaczenie słów kluczowych** na język angielski (w tym samym brzmieniu co streszczenie w języku polskim)

- **Tłumaczenie streszczenia** artykułu na język angielski (w tym samym brzmieniu co streszczenie w języku polskim)

- Objętość artykułu nie może być mniejsza niż 12 stron maszynopisu, nie licząc przypisów, fotografii oraz bibliografii (tabele i diagramy zaliczamy do tekstu głównego).
- Obowiązuje edytor MS Word (wersja 97, 2000 lub nowsze).
- Czcionka (Times New Roman):
- Tytuł (pogrubiony) – 14 pkt.
- Tekst właściwy i bibliografia – 12 pkt.
- Przypisy – 10 pkt.
- Ustawienia akapitu:
 - Wcięcie tekstu: 0,63 cm
 - Odstępy przed i po: 0 pkt
 - Interlinia: 1 pkt
 - Marginesy: 2,5 cm
- Tekst należy sformatować przy użyciu justowania; nie należy stosować włączonej opcji dzielenia wyrazów, podziału stron, stopki i nagłówka.
- Literaturę wykorzystaną w pracy prosimy zapisywać w harwardzkim systemie bibliograficznym w następującej postaci: [Kowalski 2001, ss. 23-25], [Kowalski 2003a, s. 17; 2003b, ss.16-19], [*Turystyka Kulturowa* 2009, s. 34] itp.
- W bibliografii, zamieszczonej na końcu artykułu kolejne pozycje wymienia się w porządku alfabetycznym nazwisk głównych autorów lub redaktora całości.
- W przypadku wydawnictw zwartych wedle zapisu: Nazwisko i inicjały imion, rok, tytuł (kursywą), wydawnictwo, miejsce wydania.
- W przypadku cytowania tekstu z czasopism lub z prac zbiorowych: Nazwisko i inicjały imion, rok, tytuł artykułu (kursywą), nazwa czasopisma, tom (rocznik), nr XX, strony xxx-yyy.
- Przypisy, objaśniające lub uzupełniające dane miejsce w tekście, powinny znajdować się na dole strony. Numeracja z zachowaniem ciągłości w całej pracy.
- Umieszczenie zdjęć, rycin, map, wykresów: w tekście należy kolorem zaznaczyć miejsce, w którym mają znaleźć się rycina, mapa itd. Podpisać je w odpowiedni sposób, a samą rycinę, mapę itd. przesłać w osobnym pliku graficznym razem z właściwym tekstem artykułu.

np:

Ryc. 1. Rozkład ruchu turystycznego w ciągu roku w Muzeum Narodowym w ...

Plik: „ryc.1. rozkład ruchu.jpg”

Źródło: opracowanie własne na podstawie...

- Formaty grafiki:
 - pliki rastrowe o rozszerzeniach: JPG, PNG, BMP, maksymalna wielkość do 1500 pikseli w dowolnym wymiarze.
 - wektorowe o rozszerzeniach: AI (Adobe Illustrator), CDR (Corel Draw), SVG

Redakcja zastrzega sobie prawo poprawiania usterek stylistycznych oraz dokonywania skrótów.

Prace przygotowane niezgodnie z niniejszą instrukcją będą odsyłane autorom do poprawy.

Redakcja czasopisma „Turystyka Kulturowa”